ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА СРЕДИ ТВОРЧЕСКИХ

РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

1. Общие положения

1.1.    Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодных конкурсов среди творческих работников в сфере культуры города Великие Луки (далее - конкурс).

1.2.    Учредителем и организатором конкурса является комитет культуры Администрации города Великие Луки.

2. Цели и задачи

2.1.   Целью конкурса является сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры города Великие Луки, выявление творчески работающих личностей и стимулирование их деятельности, оказание помощи в их профессиональном и карьерном продвижении, повышение престижа профессии.

2.2.   Задачами конкурса являются:

-  повышение профессионального уровня и творческого мастерства работников культуры;

-   использование новых технологий и поддержка инновационного движения;

-   изучение и обобщение позитивного опыта, перспективных форм и методов работы;

-   продвижение творческих инициатив, предоставление возможности самореализации работников сферы;

-  формирование позитивного социального и профессионального имиджа работника культуры.

3. Организация и проведение конкурса

3.1.   В конкурсе могут принимать участие работники сферы культуры города Великие Луки: театра, домов культуры, музея, библиотеки, учреждений дополнительного образования детей.

От каждого учреждения может быть представлено не более 2-х кандидатур.

3.2.   Выдвижение кандидатур осуществляется руководителем учреждения.

В период с 02 марта по 16 марта текущего года предоставляется список кандидатур для участия в конкурсе в соответствующей номинации с краткой письменной характеристикой профессиональной и творческой деятельности работника, с указанием достижений за предшествующий год (освоение новых приемов и методов работы; внедрение компьютерных технологий; разработка и реализация авторских программ; публикации в СМИ; участие в премьерных театральных постановках, концертах, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня и др.). В характеристике должно быть представлено достоверное описание заслуг, способствующих значительным достижениям или существенно повлиявших на развитие деятельности учреждения, сферы культуры города. Характеристика должна отражать уникальность личности номинанта и должна быть подписана руководителем учреждения.

3.3.   Конкурс проводится по номинациям:

-   Мастерство управления учреждением;

-   Хранитель культурного наследия и традиций;

-   Образец педагогического мастерства;

-   Творческие достижения коллектива;

-   Профессионализм и мастерство.

3.4.   Сроки проведения конкурса: конкурс проводится ежегодно с апреля текущего года по март следующего.

3.5. Критерии оценки участников конкурса:

-   личные показатели деятельности, компетентность, качество труда;

-   создание индивидуального творческого стиля;

            -   разработка и внедрение авторских решений и идей;

-   наличие методических или информационных разработок, других творческих материалов и авторских работ;

-   наличие публикаций о достижениях в работе;

-   степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в инновационном развитии учреждения;

-   уровень новизны и инновационные подходы в работе.

-   стратегическое мышление;

-   инновационность, конструктивность, многоаспектность и целесообразность представленных идей (проектов);

-   внедрение организационных технологий, направленных на доступность услуг, как способ повышения результативности деятельности учреждения;

-  хозяйственная деятельность (внешний вид здания, благоустройство прилегающей территории, внутренний интерьер, оформление зрительного зала, оснащенность современными техническими средствами, сценическими костюмами, музыкальной аппаратурой, музыкальными инструментами и т.д.).

**4. Организация работы отборочной комиссии**

4.1.    Для организации и проведения конкурса создается отборочная комиссия (далее - Комиссия).

4.2.    Комиссия формируется из специалистов комитета культуры, работников муниципальной бюджетной сферы культуры.

Состав Комиссии утверждается приказом МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки».

4.3.    Комиссия осуществляет следующие функции:

-   принимает и проводит экспертизу представленных документов участников конкурса:

-   определяет число победителей, размер премий.

4.4.       Комиссию возглавляет председатель Комиссии, осуществляющий общее руководство работой Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.5.    Секретарь Комиссии:

           -   принимает конкурсные документы;

- доводит до  сведения  Комиссии  информацию  о  времени  и месте проведения заседания;

-  ведет протокол заседания Комиссии;

 -  в трехдневный срок доводит до сведения заинтересованных лиц решение Комиссии.

4.6.   Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов комиссии, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

По итогам обсуждения открытым голосованием выявляются победители конкурса.

**5. Порядок выплаты премий**

5.1.    Премии выплачиваются в пределах средств муниципального бюджета, предусмотренного на эти цели муниципальной программой «Культура, сохранение культурного наследия, развитие туризма в муниципальном образовании «Город Великие Луки» в 2014-2017 гг.».

5.2.    На основании протокола заседания Комиссии издается приказ МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» о присуждении премий.

5.3.    Вручение премии и диплома соответствующей номинации производится в торжественной обстановке.

5.4.    Информация об итогах конкурса размещается на сайте МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» [www.vlukicultura.ru](http://www.vlukicultura.ru/).